Operazioni di Scrutinio I Quadrimestre a.s. 2025-26
Scuola Secondaria di Primo grado
A. Lorenzetti - P. Mascagni – R. Levi Montalcini

OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SCRUTINIO

- **inserire la valutazione del comportamento.** Ogni docente inserirà una sola valutazione del comportamento, esclusivamente nel proprio registro personale (**non come proposta di voto**). Il voto di comportamento non farà media con le altre valutazioni. Sulla base dei voti inseriti dai colleghi il Coordinatore di classe formulerà la proposta di voto per il comportamento ed il giudizio.

- **inserire le valutazioni di educazione civica**, in base alle attività svolte nelle proprie discipline. Essendo una materia comune va inserita nelle proposte di voto dal solo coordinatore di classe, che considererà la media risultante dalle valutazioni personali inserite dai colleghi del consiglio di classe.

- **inserire le proposte di voto della propria materia** (**ALMENO 5 GIORNI PRIMA LA DATA DELLO SCRUTINIO**):

In fase di proposte è necessario utilizzare il browser Google Chrome.

- Accedere a Nuvola, in modalità fuori classe, scegliere la classe.
- Cliccando dal menù a sinistra sulla voce "Scrutini", si sceglierà lo scrutinio di interesse (scrutinio intermedio secondaria prima frazione-in fase di proposta) e in automatico si verrà indirizzati alle mie proposte: il docente dovrà inserire la proposta di voto per le proprie discipline.

.
N.B. Nel caso in cui lo scrutinio risultasse "in Corso", comparirà la voce "Scrutinio in corso: le proposte non sono più modificabili". Le proposte di voto vengono riaperte solo dal docente coordinatore.

PRIMO METODO PER INSERIRE LA PROPOSTA DI VOTO:

Nel prospetto dei voti per alunno troveremo quanto segue:

- Per ogni materia, in corrispondenza dei singoli alunni, compariranno dei numeri in piccolo che rappresentano la media dei voti inseriti nel registro elettronico.

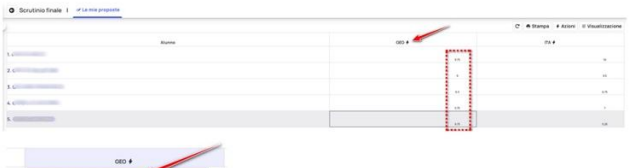
- Per l'inserimento delle valutazioni si potrà procedere sia con il calcolo automatico delle proposte in base alla media dei voti inseriti nella frazione temporale di riferimento o tramite l'inserimento manuale.

ATTENZIONE: Si consiglia l'inserimento automatico in base alla media dei voti: in questo modo all'apertura del tabellone saranno visibili sia la media sia il voto che il sistema ha approssimato, permettendo una visione completa della situazione, sulla quale si potrà intervenire con la rettifica direttamente dal tabellone.

Per ogni inserimento che effettuerete il sistema procederà in automatico il salvataggio: l'avvenuto salvataggio verrà sempre indicato tramite il simbolo in alto, SALVATO SU NUVOLA.



Tramite il tasto a forma di fulmine si potrà procedere con l'inserimento della media come voto di proposta, basterà cliccarci sopra e verrà effettuato l'inserimento.



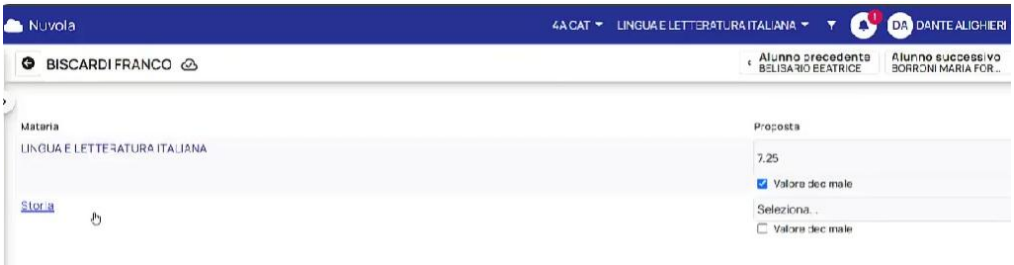


Vedremo che adesso a fianco a sinistra della media verrà riportato il voto come proposta



SECONDO METODO PER INSERIRE LA PROPOSTA DI VOTO:

Scorrendo l'elenco degli alunni a sinistra e cliccando su uno alla volta sarà possibile dalla finestra di destra inserire il voto



IL SALVATAGGIO AVVERRA' IN AMBEDUE I CASI SEMPRE IN AUTOMATICO (nuvola verde in alto a destra=salvato)

Per le materie che prevedono valutazioni in Giudizio, come ad esempio Religione Cattolica o Alternativa, il sistema calcolerà la media dei voti sempre in modo numerico, che verrà convertito come proposta in giudizio. Sarà sempre possibile cliccarci sopra per poter intervenire con le eventuali rettifiche

Si ricorda che la valutazione finale è un'operazione di tipo formativo e non una semplice media matematica.
Insieme alla proposta di voto è possibile aggiungere una nota in cui possiamo inserire, in maniera facoltativa, delle annotazioni per materia (ad esempio 'voto da consolidare' oppure 'in miglioramento' ecc..).

N.B. Tutti i dati sono modificabili fino a prima la riunione dello scrutino senza necessità di verbalizzare il cambiamento.

SOLO PER I DOCENTI COORDINATORI

Accedendo al Tabellone della classe i coordinatori ne verificano la completezza per poi procedere alle varie operazioni di inserimento.

Per lavorare sul tabellone il coordinatore, non necessariamente in fase di riunione di scrutinio, dovra' avviare lo scrutinio (voce in alto a sinistra). Appena conclusi gli inserimenti procede con la riapertura delle proposte cliccando sul tasto in alto a destra "Azioni" (tasto con la saetta), selezionando la voce d'interesse e cliccando sul tasto "riapri proposte" in modo che i docenti possano inserire le loro proposte di voto fino al giorno concordato.

Inserimento valutazioni da parte del Coordinatore:

1. Inserire la **valutazione del comportamento,** per cui è previsto un giudizio sintetico. Cliccando sul corrispondente tasto "frasari", si aprirà una finestra al cui interno andrà scelto il livello di comportamento, che comparirà nello spazio sottostante. Si ricorda che il voto medio di comportamento non è visibile nel tabellone, ma va consultato nel Registro ed in base a esso vanno compilate le valutazioni.
2. Inserire la **valutazione di educazione civica** desunta dalla media dei voti inseriti nel registro.
3. cliccando sul nome di ogni alunno, accedere al menù a tendina e compilare il **giudizio sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti**. Il giudizio formulato è unico per tutte le materie incluse religione/alternativa. Il giudizio risultante è comunque editabile e può essere personalizzato.
4. (solo per le classi terze) compilare il **consiglio orientativo**.

- Se il salvataggio del giudizio globale e della valutazione del comportamento saranno avvenuti correttamente, sotto al nome di ogni alunno compariranno le sigle T1 e T11.

N.B. I Coordinatori dovrebbero da subito entrare nel tabellone della classe per familiarizzare con

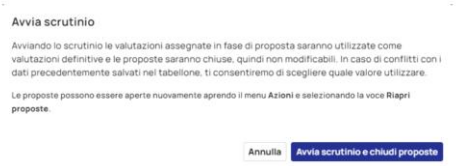
le operazioni possibili; dovrebbero inoltre e al più presto controllare nel tabellone i nominativi degli alunni e comunicare eventuali errori ad Antonella Boschetti, per correggerli prima dello scrutinio.

INSERIRE IL CONSIGLIO DI ORIENTAMENTO:

Per inserire il consiglio di orientamento clicca in alto sulla voce "Tabellone" e cliccare sul tasto "Avvia scrutinio".



comparirà un popup dove occorrerà cliccare sul tasto **"Avvia scrutinio e chiudi proposte"**



I dati potranno essere inseriti o cliccando sul nome dell'alunno oppure direttamente sul tabellone cliccando in corrispondenza delle colonne dedicate a:

- le aree di interesse (almeno una scelta deve esserci obbligatoriamente)
- il consiglio di orientamento con i relativi percorsi (almeno una scelta deve esserci obbligatoriamente)
- le attività extra-scolastiche (dato facoltativo)
- le certificazioni (dato facoltativo)

Cliccando sull'alunno compariranno tutti i campi compilabili disposti uno di seguito all'altro.

GESTIONE DEL TABELLONE DURANTE LO SCRUTINIO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

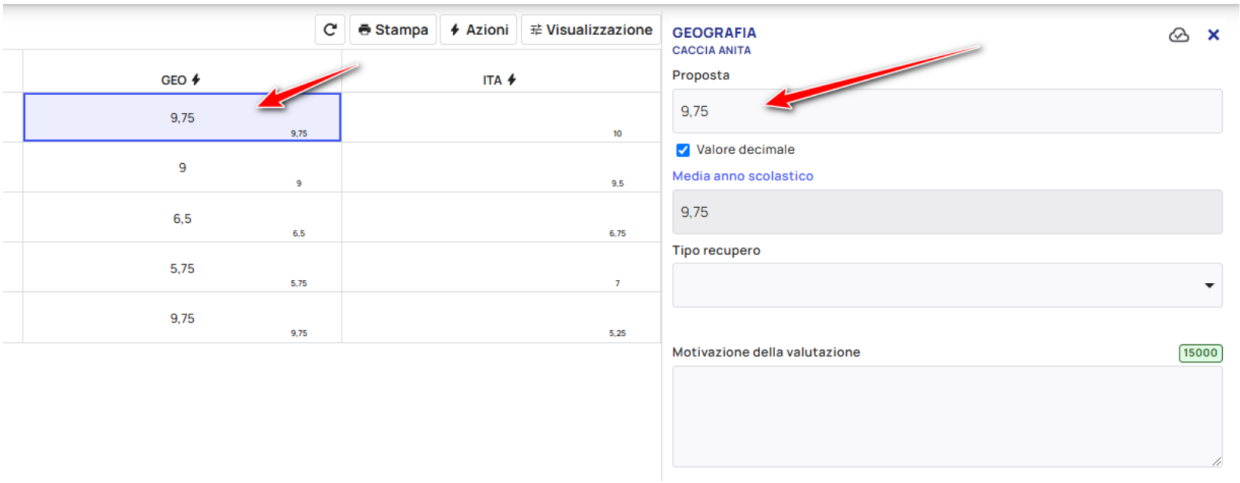
Per aprire il tabellone è necessario cliccare su scrutini nel menù laterale a sinistra, successivamente selezionare lo scrutinio d'interesse: SCRUTINIO PRIMA FRAZIONE.
Posizionandosi in alto sulla voce "Tabellone", è possibile aprire il tabellone della classe con tutti gli alunni e le materie della classe e cliccare su "Avvia Scrutinio". QUESTA OPERAZIONE PUO' ESSERE EFFETTUATA SOLO DAL COORDINATORE DELLA CLASSE.

Al clic comparirà un messaggio di alert in cui è sufficiente cliccare "Avvia scrutinio e chiudi proposte".
Al momento dell'apertura del tabellone, le valutazioni risulteranno già compilate, in quanto i dati sono stati importati dalla sezione le mie proposte.

Si procede alla lettura dei voti e dei giudizi generali, che possono essere rivisti e corretti.

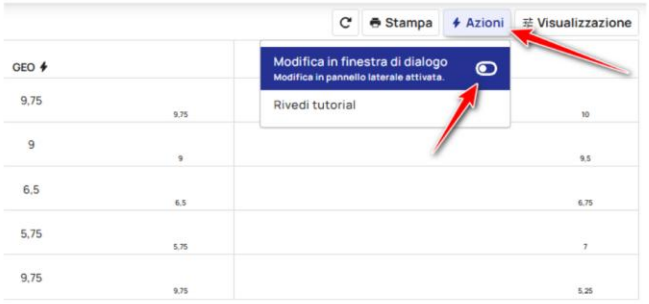
All'interno del tabellone, in ogni cella sono disponibili due valutazioni per livello: in alto il livello effettivo e in basso il livello indicato in fase di proposta. Cliccando nella cella d'interesse, si aprirà

il menù laterale di destra che consente di apporre le modifiche necessarie.
Agendo da tabellone si potrà procedere cliccando sul quadrato in corrispondenza dell'alunno e della materia, cliccandoci si aprirà un menù a destra da dove si potrà procedere con l'inserimento dei dati

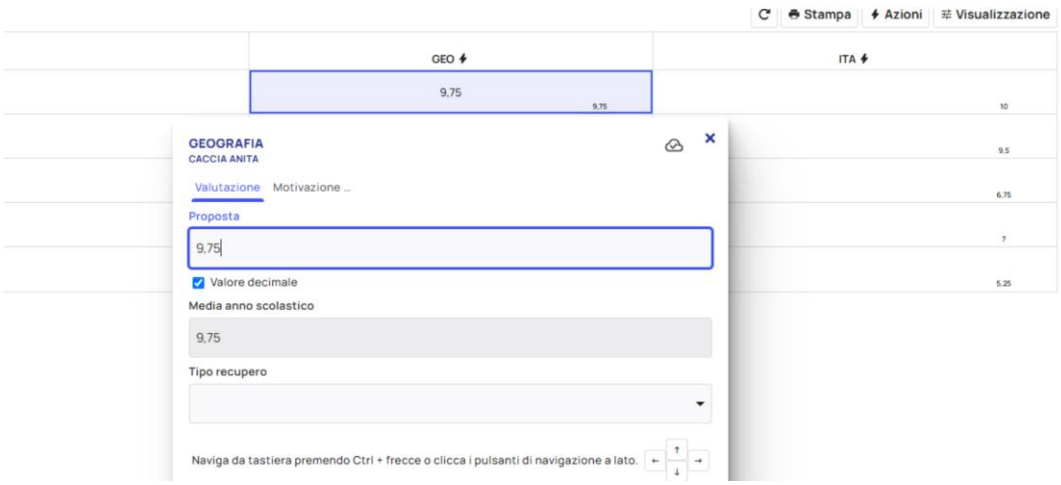


E' possibile anche cambiare la modalità di inserimento, tramite l'apertura di una scheda in sovrapposizione del tabellone, anzichè l'apertura del menù destro.

Modifica in finestra di dialogo



adesso cliccando sul riquadro di inserimento, si aprirà una finestra in sovrapposizione, da dove si potrà proceder con l'inserimento dei dati



È possibile riaprire le proposte cliccando sul tasto in alto a destra “Azioni” (tasto con la saetta), selezionando la voce d’interesse e cliccando su “Riapri proposte”. Una volta effettuate le dovute modifiche, cliccare nuovamente il tasto “Avvia scrutinio” e successivamente “Avvia scrutinio e chiudi proposte”.

Cliccando sul nome di un alunno specifico, è possibile accedere ad una schermata apposita in cui si può procedere con le eventuali verifiche/rettifiche dei livelli e con la formulazione del Giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto e per la Valutazione del Comportamento.

Prima di procedere alla chiusura dello scrutinio, verificare la presenza dei documenti di valutazione e controllare che la data delle pagelle e dello scrutinio coincidano, andando sul tasto in alto “stampe”.

CHIUSURA DELLO SCRUTINIO E COMPILAZIONE DEL VERBALE

Concluse le operazioni di scrutinio e dopo aver verificato che tutto sia stato inserito correttamente, il coordinatore dovrà procedere con la chiusura dello scrutinio con il tasto blu “chiudi scrutinio” (in alto a sinistra): senza questa operazione le famiglie non potranno visualizzare le pagelle quando verrà aperto l’accesso ai documenti di valutazione. ATTENZIONE: il tasto blu “chiudi scrutinio” deve essere selezionato soltanto al termine dello scrutinio, altrimenti si bloccano tutte le operazioni .

Dopo aver ultimato l'inserimento dei dati, sarà possibile compilare la sezione "Verbale" cliccando in alto sull'opposita sezione dove potrete inserire le informazioni che verranno estratte sul documento del verbale presente per questo scrutinio.
I coordinatori e segretari potranno procedere alla stampa del tabellone e del verbale per la propria classe, che andranno firmati da tutti i docenti del consiglio di classe per mezzo del tasto “Produci”.

VIDEO TUTORIAL MADISOFT SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE

PER IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

- VIDEO GUIDA “GESTIONE DEL TABELLONE”
  https://www.youtube.com/watch?v=3f5P81EWtsI
- VIDEO GUIDA “INSERIMENTO CONSIGLIO DI ORIENTAMENTO” (SOLO CLASSI TERZE)
  https://www.youtube.com/watch?v=qGpRb5jDef0&t=51s

PER TUTTI I DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- VIDEO GUIDA INSERIMENTO VALUTAZIONI DOCENTI (PROPOSTA DI VOTO)

https://www.youtube.com/watch?v=wEXuwjfwo_0

La Referente del Registro Elettronico Scuola Secondaria

Prof.ssa Giulia Guerrini