

COMMISSIONE ELETTORALE
PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO 2020/2023

V E R B A L E N. 4

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO ELEZIONI PER IL RINNOVO ORGANI COLLEGIALI CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2020/2023 IN MODALITÀ A DISTANZA

La Commissione elettorale riunita in modalità telematica sulla Piattaforma Teams il 25 Novembre 2020 alle ore 18:00 delibera il **REGOLAMENTO** per lo **SVOLGIMENTO** delle **ELEZIONI PER IL RINNOVO ORGANI COLLEGIALI CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2020/2023**.

1) Procedura da seguire per gli aventi diritto al voto

Per le Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto in modalità a distanza verrà istituito un unico seggio sulla **Piattaforma Teams** di Office 365 in cui sarà possibile votare dalle ore 8:00 alle ore 12:00 del giorno 29 Novembre e dalle ore 8:00 alle ore 13:30 del giorno 30 Novembre.

Si precisa che:

- i Forms saranno attivi solo ed esclusivamente negli orari sopra indicati; in altri orari diversi tutte le funzionalità saranno disattivate
- il Forms per il voto non registra l'indirizzo email dei votanti.
- le informazioni relative alla connessione non saranno registrate.

Ogni votazione avverrà in tre momenti distinti:

- a) riconoscimento diretto – per accertare la sussistenza del diritto al voto;
- b) riconoscimento scritto – inserendo i dati e gli estremi del documento di riconoscimento nel Forms;
- c) votazione in tempo reale – esprimendo le preferenze nella propria Componente tramite Forms appositamente predisposto.

Ogni avente diritto al voto potrà raggiungere il seggio elettorale – **Team “ELEZIONI CONSIGLIO D’ISTITUTO 2020-2023”** - collegandosi da un PC, Notebook, tablet o smartphone (nel quale sarà stata scaricata l’applicazione di Teams) e seguendo la procedura indicata.

1) Ogni **Docente** o personale **ATA** potrà accedere alla piattaforma con il proprio account istituzionale.

Ogni **Genitore** potrà accedere con l’account della/del propria/o figlia/o. In caso di più figli, la piattaforma permetterà l’accesso solo con l’utenza del figlio più giovane d’età.

2) Ogni avente diritto al voto sarà accolto in **una sala d’attesa virtuale**, con la frase “**A breve uno degli utenti nella riunione ti farà partecipare**” che apparirà in alto.

3) Il Presidente o uno dei due componenti del seggio darà **l’autorizzazione all’accesso** al Teams.

4) Verrà richiesto di esibire un **documento di riconoscimento** per accertare la sussistenza del diritto al voto.

5) Una volta terminata la fase di riconoscimento diretto, il Presidente o uno dei due componenti del seggio, **indicherà all’elettore la scheda (depositata nel canale Generale) contenente il link** al modulo Forms “**ELEZIONI CONSIGLIO D’ISTITUTO – PRESENZE Componente Genitore/Docente/ATA/Genitore2**”.

6) Cliccando sul **link** della scheda corrispondente alla propria **componente**, inizierà la fase del riconoscimento scritto, in cui l’elettore dovrà dichiarare:

- nome e cognome;
- plesso di appartenenza propria o della figlia/del figlio;
- tipo di documento di riconoscimento, precedentemente mostrato ai componenti del seggio
- n° del documento utilizzato.

7) Al termine di questa seconda fase di riconoscimento, il modulo della registrazione presenza dovrà essere inviato cliccando su “**INVIA**”.

8) Inoltrato il modulo, apparirà all'elettore un nuovo **link** sul quale cliccare per procedere con la votazione segreta in tempo reale.

9) All'interno del **Forms "ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO – VOTO Componente Genitore/Docente/ATA/Genitore2"**, l'elettore potrà esprimere una/due preferenze relativamente alla componente da eleggere (due per la Componente Docente/Genitore, una per la Componente ATA), cliccando sul nominativo della /delle persona/e che intende votare.

L' Elettore può astenersi dalle votazioni cliccando sul tasto **ASTENUTO**.

10) La votazione si considera conclusa premendo sul tasto **"INVIA"**.

Ogni genitore utilizzerà un proprio link personale fornito da un componente del Seggio, poiché ogni Forms permette una sola possibilità di voto.

Al termine di ogni giornata di elezioni, il Segretario redigerà un verbale delle operazioni di voto e lo invierà alla email istituzionale **SIIC80700X@ISTRUZIONE.IT** con oggetto **"ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO 2020/2023"** e chiuderà il collegamento.

Le preferenze saranno espresse selezionando dalle liste dei candidati, il nominativo o i nominativi prescelti.

Ogni elettore della componente genitori e docenti ha diritto ad esprimere due preferenze all'interno della lista prescelta.

Ogni elettore della componente A.T.A. ha diritto ad esprimere una preferenza all'interno della lista prescelta.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette possono partecipare i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Le operazioni di scrutinio e spoglio avverranno in modalità a distanza, attraverso la consultazione del foglio di excel ricavato dai Forms creati per la raccolta delle espressioni di voto.

Il Seggio Unico provvederà all' attribuzione dei posti sulla base dei risultati elettorali.

Al termine delle operazioni di scrutinio e di attribuzione dei posti, il Seggio Unico redigerà apposito verbale da inviare all'attenzione della Commissione Elettorale, all'indirizzo SIIC80700X@ISTRUZIONE.IT. Al verbale dovranno essere allegati i file di excel, generati dallo stesso sistema e trasformati in formato PDF, riportanti le preferenze espresse.

La Commissione Elettorale