



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogio Lorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

Regolamento Biblioteche Scolastiche Istituto Comprensivo Ambrogio Lorenzetti

Art. 1 Istituzione

L’ Istituto Comprensivo “Ambrogio Lorenzetti ”ha istituito, come opportunità educativa a disposizione di studenti, docenti e personale non docente della Scuola, le biblioteche scolastiche:

O.A.S.I. della Scuola Secondaria di Primo Grado di Rosia,

“Fiore” della Scuola Primaria di Sovicille;

“Il Giardino dei Libri Volanti” della Scuola Primaria di San Rocco.

Art. 2 Natura e fini

a) La Biblioteca è uno spazio educativo che concorre agli obiettivi formativi della scuola, le cui attività di educazione alla lettura e di didattica della ricerca mirano alla formazione dell’allievo motivato, autonomo e critico.

b) Scopo primario della Biblioteca è sviluppare negli alunni l’amore per la lettura, contribuendo attraverso essa alla loro crescita culturale, civile e morale.

c) La Biblioteca si propone di fornire un ambiente idoneo ad accrescere la preparazione culturale e a soddisfare le continue esigenze di apprendimento.

d) La Biblioteca tutela e valorizza il patrimonio librario, curandone, compatibilmente con il bilancio, l’arricchimento annuale.

Art. 3 Funzioni

a) Raccogliere, conservare e aggiornare il patrimonio librario



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- b) Guidare gli studenti all'utilizzo delle risorse librarie
- c) Archiviare e diffondere i materiali prodotti dalla scuola
- d) Essere uno strumento di sostegno e sviluppo delle attività didattiche e della formazione degli studenti.

Art. 4 Coordinamento e Gestione

- a) Le Biblioteche scolastiche sono coordinate dal Referente Biblioteche e Lettura; funzionano grazie al lavoro dei docenti responsabili, volontari del servizio civile, studenti impegnati in attività progettuali, genitori volontari.
- b) La biblioteca è aperta al prestito all'inizio di ogni anno scolastico, dopo il periodo di pianificazione delle attività di gestione e organizzazione interne.
- c) Il Referente Biblioteche e Lettura avrà cura di avvisare i docenti dell'apertura delle Biblioteche dell'Istituto con opportuna circolare contenente gli orari di apertura per l'utenza e i nomi dei responsabili delle attività di prestito.

Art.5 Regolamento

1. Il prestito è riservato agli studenti, ai docenti, al personale non docente della scuola e delle scuole appartenenti alla rete ComEduNet, ai genitori .
2. Viene dato in prestito un libro alla volta.
3. La durata del prestito è di 30 gg rinnovabile una sola volta.
4. Il prestito si effettua esclusivamente nell'ora di apertura della biblioteca ad opera del docente incaricato.
5. Al lettore è vietato prestare ad altri le opere ricevute in prestito.
6. Ogni prestito è condizionato all'avvenuta restituzione del libro avuto in prestito precedentemente.
7. Non è consentito scrivere, anche a matita, sui testi della biblioteca.
8. In caso di smarrimento o grave deterioramento del libro in prestito, l'utente sarà tenuto ad acquistare una copia dello stesso valore. Se sarà impossibile reperire il volume, l'utente è tenuto a risarcire il danno secondo il listino prezzi più aggiornato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

9. La biblioteca sarà chiusa al prestito il 10 maggio. Tutti i libri presi in prestito dovranno essere restituiti entro il mese di maggio dell’anno in corso.
10. In caso di mancata restituzione nei termini di scadenza previsti, viene ingiunto all’alunno, con avviso scritto da far firmare ai genitori, la restituzione del libro. In caso di ulteriore inottemperanza, l’alunno viene escluso dal prestito e gli sarà addebitato il costo aggiornato del libro.
11. Gli alunni potranno lasciare un proprio commento sui libri letti in un registro che sarà predisposto appositamente.

Art. 6 Disposizioni finali

- a) Il presente regolamento entrerà in vigore ad apertura delle Biblioteche, con l’inserimento nel PTOF e sarà vigente per l’a.s. 2022/2023 e per il triennio 2022/2025.
- b) Copia di questo regolamento sarà esposta in formato cartaceo nelle Biblioteche e in formato digitale sul sito della Scuola.

Il presente Regolamento è stato proposto dal collegio docenti nella seduta del 28/06/2022 con delibera n. 17 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/06/2022 con delibera n. 15