



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

Rosia, 19/03/2020

Sito
Collaboratori Scolastici
Personale Amministrativo
Amministrazione Trasparente
Ai Comuni di Sovicille-Chiusdino e Monticiano
RSU
RLS
RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L. 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

Pagina 1 di 3

Contatti:

Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798 – Web: www.istitutolorenzetti.gov.it

Mail: siic80700x@istruzione.it – Pec: siic80700x@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA GALVAGNO



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

VISTO la nota MIUR 392 del 18/03/2020 sull'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.L. n°18 del 17/03/2020;

VISTA l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con decreto del dirigente prot. 2501 del 19/03

CONSIDERATO che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

CONSIDERATO che, ad oggi, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;

CONSIDERATO che anche le attività formative gestite a vario titolo dall'Istituto sono già adesso gestite e svolte a distanza;

CONSIDERATO che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei loro familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del Covid-19;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs.165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

SENTITO il DSGA, le RSU ed in accordo con gli stessi

DECRETA

che dal 20 marzo al 25 Marzo 2020 gli uffici amministrativi dell'I.C. "A. Lorenzetti" di Sovicille-Chiusdino e Monticiano funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 07,12 ore articolate nella fascia oraria giornaliera 08,00- 15,12.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza, per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali e improrogabili necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo l'ordine di servizio impartito in data 15/03/2020.

L'Istituto e la Dirigente Scolastica potranno essere contattati attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica:

SIIC80700X@istruzione.it

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sui siti web della scuola

www.istitutolorenzetti.gov.it

www.icambrogiolorenzetti.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria di Covid-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica
Maria Giovanna Galvagno

Il DSGA
Antonino Barilà